



## Předpis Ligy elévek – skupiny 1 (1XU1) 2024/2025

- **Systém soutěže:** 4 družstva; systém 3+1. Hrají se 8 jednodenních turnajů, kdy se vždy na jednom turnaji sejdou čtyři družstva a odehrají utkání dle rozpisu (každé družstvo na jednom turnaji 3 utkání). Dodatečné přihlašování do soutěže bude řešeno individuálně dle počtu přihlášených družstev.
- **Pořadatelství:** každé družstvo pořádá dva turnaje.
- **Systém turnaje:** dle počtu týmů a družstev.
- **Hodnocení utkání na turnajích / výsledků:** V soutěži není vedena dlouhodobá tabulka a individuální statistiky. Je zveřejňován pouze rozpis soutěže.
- **Hrací čas:** 2 x 10 minut superhrubý čas, 2 min. přestávka (25 min. / utkání). Timeout není umožněn. Pokud družstva hrají dva zápasy v řadě, mají mezi zápasy 10 min. pauzu
- **Hrací dny:** Hrací den je určen termínovou listinou soutěže. Řídící orgán upozorňuje družstva, která turnaj nepořádají, že do 5 dnů před konáním turnaje musí být připravena na možnou změnu tohoto hracího dne nebo místa konání turnaje ze strany řídicího orgánu.
- **Časy začátků utkání:** Povolené rozmezí začátku utkání je 8:00 hod. až 20:00 hod. Výjimky z těchto pravidel musí schválit LK KVaPL. S ohledem na nastavení soutěže není možné měnit termín jednotlivých utkání, jen v rámci období mezi koly. LK KVaPL doporučuje začátek prvního utkání turnaje nejdříve v 9:00.
- **Postup a sestup:** Ze soutěže se nepostupuje, ani nesestupuje.
- **Věkové kategorie:** Elévky (ročník 2014 a 2015), minižákyně (ročník 2016 a 2017)
- **Startovné:** 2.500,- Kč
- **Soutěžní kauce:** 1.000,- Kč
- **Hala a hřiště:** Minimálně kategorie VI. Rozměr hřiště min. 18 x 10 m, max. 22 x 12 m, vyznačena min. branková čára
- **Branky:** 120 x 90 cm nebo 160 x 115 cm snížené o 30 cm od horní tyče pomocí pevně nasazených dílu nástavců na snižování branky.
- **Trenérské vedení:** Trenér licence D - minimálně na 70 % všech utkání
- **Rozhodčí:** Utkání řídí 1 rozhodčí, odměna 150,- Kč (2x10)
- **Ochranné brýle:** Doporučuje se všem hráčům používat při hře ochranné brýle.
- **Doporučení:** Po turnaji předat symbolické ceny účastníkům turnaje.
- **Čekací doba:** 10 min.
- **Elektronický zápis o utkání:** Pořádající družstvo zabezpečí vyplnění elektronického zápisu (eZOU). V případě technických problémů se jako náhradní řešení použijí papírové ZOU.

## Předpis Povinnosti pořadatele utkání regionu KVaPL 2024/2025

1. Zajistit halu na území krajů KVaPL schválenou ČF v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže a potvrdit ve FISU do 20.7.2024.
2. Vložit kompletně vyplněnou hlášenku o utkání do systému FIS nejpozději 30 dnů před utkáním.
3. Zajistit jednu šatnu se sprchami pro rozhodčí a samostatné uzamykatelné šatny pro každé účastnické družstvo, pokud to hala umožňuje.
4. **Minimálně 30 minut před začátkem utkání musí být v hale přítomna pořadatelská služba a hřiště musí být připraveno ke hře:**
  - a) přítomnost **hlavního pořadatele staršího 18 let** (jasně a viditelně označeného), který musí být přítomen po celou dobu utkání u stolku pořadatelů, **nesmí zastávat během utkání žádnou jinou funkci** a odpovídá za činnost pořadatelské služby a splnění požadavků daných předpisem soutěže, obecnými předpisy a legislativou ČF;
  - b) vyznačené hřiště (body a čáry na hrací ploše i mantinelech, mantinely a branky na svých místech) dle soutěžního řádu, pravidel florbalu, případně dle úprav v předpisu soutěže;
  - c) pořádající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních možných rozměrech dle předpisu soutěže (maximálně však schválený rozměr haly);
  - d) připravena fungující časomíra (ukazatel odpočítávání času, skóre, třetiny);
  - e) střídačky, stůl časoměřičů a trestné lavice umístěné podle pravidel florbalu pokud možno tak, aby z těchto míst bylo zřejtelně vidět na časomíru;



5. **Na začátku utkání a v jeho celém průběhu musí být:**
  - a) přítomen **hlavní pořadatel**, který je starší 18 let, nezastává na zápase žádnou jinou funkci a je zodpovědný za činnost pořadatelské služby;
  - b) přítomen a připraven zasáhnout **zdravotnický dozor** (jasně a viditelně označená osoba), který má k dispozici dostatečné vybavení pro první pomoc dle článku 7.2 písm. q) soutěžního řádu. Zdravotnický dozor musí být přítomen u stolku pořadatelů nebo na střídačce pořádajícího družstva po celou dobu utkání, **je starší 18 let a nesmí zastávat žádnou jinou funkci** (pořadatelskou nebo u družstva);
  - c) přítomni dále minimálně dva pořadatelé u stolku časoměřičů (časoměřič, zapisovatel);
  - d) zajištěno dostatečné množství prostředků pro rychlou úpravu hrací plochy (tj. hadry, smetáky, mopy apod.);
6. **Povinností zapisovatelského stolku je mít k dispozici:**
  - a) prostředky k zabezpečení elektronického zápisu o utkání (eZOU), případně elektronického zjednodušeného zápisu o utkání (ZZOU) nebo papírového zápisu o utkání (ZOU);
  - b) o připravené vždy minimálně 3 nepoškozené bílé hrací míče (certifikované IFF), rezervní stopky, pásku na vyznačení hřiště;
7. **Vyplňování elektronického zápisu o utkání:**
  - a) **standardní zápis o utkání (ZOU) – generovat minimálně technický on-line, v ZOU povinně uvádět:**
    - soupisky, realizační týmy, branky, asistence, vyloučení, time-outy, nástupy brankářů, střídání brankářů, čas brankářů na hřišti, počty přesilových her, soupis hráčů provádějících trestná střelení, jména pořadatelů, čas začátku i konce utkání;
  - b) **zjednodušený zápis o utkání (ZZOU) / soutěže bez statistik – v ZOU povinně uvádět:**
    - soupisky, realizační týmy, jména pořadatelů, čas začátku i konce utkání, konečný výsledek utkání;
8. Bezprostředně po utkání zkontrolovat vyplnění ZOU. Za správnost údajů v ZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořádající oddíl.
9. Dodržet začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání dodržovat předepsaný čas přestávek. Postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů a v souladu s platnými pravidly florbalu, obecnými předpisy a legislativou ČF.
10. Zajistit rozhodčím dosažitelnost nealkoholických nápojů v prostoru haly (prodej občerstvení, nápojový automat apod.).
11. Umožnit bezplatný vstup do haly delegátům a rozhodčím ČF; zástupcům médií, pracovníkům dopingové kontroly, apod. Zajistit podmínky pro činnost zástupců řídicích orgánů soutěže a jeho komisí, zejména pro delegáta utkání a pracovníky pověřené dopingovou kontrolou.
12. Do 15 minut po skončení posledního utkání, které v rámci turnaje řídili, vyplatit rozhodčím příslušnou finanční odměnu a cestovní náhradu. V případě bezhotovostní výplaty odeslat odměnu **nejpozději 2. pracovní den**.
13. V případě technických problémů je jako náhradní řešení použití papírového ZOU. Následující pracovní den po sehrání utkání je pořadatel povinen odeslat emailem naskenované papírové ZOU na emailovou adresu sekretáře LK KVaPL.