



Předpis Ústecká liga elévů – (2UE1) 2022/2023

- **Systém soutěže:** 22 družstev, systémem 3+1 (v případě, že družstvo prohrává o více jak 5 branek, může nastoupit i 4 hráč v poli). Každý pořádá buď na jednom nebo dvou hřištích, jeden až dva turnaje. Družstva nemusí mezi sebou odehrát stejný počet utkání s ohledem na dojezdovou vzdálenost. Dodatečné přihlašování do soutěže bude řešeno individuálně dle počtu přihlášených družstev.
- **Pořadatelství:** každý pořádá 2 turnajů. Pořadatel hradí veškeré náklady na pořádání turnaje včetně výplaty odměny a ces.náhrad rozhodčím.
- **Hodnocení soutěže (výsledků utkání/výsledků v soutěži):** V soutěži není vedena dlouhodobá tabulka a individuální statistiky. Je zveřejňován pouze rozpis soutěže.
- **Hrací čas:** 2 x 10 minut čistý čas, 2 minuty přestávka,, minimální čas na utkání 40 minut, minimální rozmezí začátků utkání jednoho družstva je 50 minut. Time out není možný.
- **Vyloučení:** je nahrazeno trestným střílením nebo volným úderem dle přestupku. V případě 5 minut nebo 2+10 minut je nahrazeno vždy trestným střílením a vyloučením do konce utkání proti provinivšímu se týmu.
- **Hrací dny:** Hrací den je určen termínovou listinou soutěže. Pokud k přidělenému hracímu víkendů připadá i státní svátek (pátek, pondělí), může pořadatel zvolit i tento den.
- **Časy začátků utkání:** Povolené rozmezí začátku utkání je 8:00 hod. až 17:00 hod. Výjimky z těchto pravidel musí schválit LK ÚSaLB.
- **Postup a sestup:** Ze soutěže se nepostupuje, ani nesestupuje.
- **Věkové kategorie:** Elérové a elévky (ročník 2012 a 2013). přípravka a mini žákyně (ročník 2014-2015, mladší žákyně ročník 2011, dle SŘ 15.4 písm. A) je v soutěži umožněn start hráčů ze soupisek jiných oddílů hrajlích na stejném turnaji.
- **Startovné:** 2000,- Kč
- **Soutěžní kauce:** 2000,- Kč
- **Hala a hřiště:** Minimálně kategorie VI. Rozměr hřiště max. 22 x 12 m, min. 18 x 10 m, vyznačení malého brankoviště 1x2,5m.
- **Branky:** Zmenšené certifikované branky 90x120 cm (od sezóny 2022/2023 povinné)
- **Trenérské vedení:** trenér licence D - minimálně na 70 % všech utkání
- **Rozhodčí:** Utkání řídí 1 rozhodčí, odměna 110,- Kč
- **Ostatní úpravy, povinnosti nebo doporučení:** pořadatel má povinnost mít připravené rozlišovací dresy.
- **Ochranné brýle:** Doporučuje se všem hráčům používat při hře ochranné brýle.
- **Elektronický zápis o utkání:** Pořádající družstvo zabezpečí vyplnění elektronického zápisu (eZZOU) a během utkání z něj generuje minimálně technický on-line přenos utkání. V případě technických problémů se jako náhradní řešení použijí papírové ZZOU.

Povinnosti pořadatele utkání - 2022/2023

1. Zajistit halu na území krajů ÚSaLB schválenou ČF v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže a potvrdit ve FISU do 20. 7.2022.
2. Vložit kompletně vyplněnou hlášenku o utkání do systému FIS 30 dnů před utkáním.
3. Zajistit uzamykatelné šatny pro družstva a 1 šatnu pro rozhodčí se sprchami, pokud to hala umožňuje.
4. Viditelně vyvěsit rozpis utkání, výsledky se nezveřejňují a nevyvěšují.
5. Minimálně 40 minut před začátkem každého utkání musí být v hale přítomna pořadatelská služba.
 - a) přítomnost hlavního pořadatele staršího 18 let (jasně a viditelně označeného), který musí být přítomen po celou dobu utkání u stolu pořadatelů, nesmí zastávat během utkání žádnou jinou funkci a odpovídá za činnost pořadatelské služby a splnění požadavků daných předpisem soutěže, obecnými předpisy a legislativou ČF
 - b) přítomnost zdravotnické služby (jasně a viditelně označená osoba s potřebným vybavením pro první pomoc), viz Soutěžní řád čl. 7.2 písm. q., zdravotník musí být přítomen u stolu pořadatelů nebo na střídačce pořádajícího družstva po celou dobu utkání, je starší 18 let a nesmí zastávat žádnou jinou funkci (pořadatelskou nebo u družstva)
 - c) přítomnost minimálně 2 pořadatelů u zapisovatelského stolu: časoměřič, zapisovatel on-line.
6. Povinností zapisovatelského stolu je mít k dispozici:
 - a) prostředky k zabezpečení elektronického zápisu o utkání (ZZOU) a generovat z něj minimálně technický on-line přenos utkání, v elektronickém ZZOU dále povinné uvádět totožné údaje jako v papírovém ZZOU:
 - jména zadavatele elektronického ZZOU a časoměřiče; čas zahájení a konce utkání, střídání brankářů a čas brankářů na hřišti;
 - b) připravené vždy minimálně 3 nepoškozené bílé hrací míče (certifikované IFF), rezervní stopky, pásku na vyznačení hřiště, prostředky pro úpravu hrací plochy, provázek na opravu sítky, psací pomůcky a rezervní formulář papírového ZZOU
7. Minimálně 30 minut před začátkem každého utkání musí být hřiště vyznačeno dle pravidel florbalu:
 - a) mantinely a branky stojí na svých místech, pořádající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních možných rozměrech, dle předpisu soutěže (maximálně však schválený rozměr haly)
 - b) vyznačené hřiště (body a čáry na hrací ploše) dle předpisu soutěže. Vyznačené malé brankoviště, připravené střídačky.
 - c) fungující časomíra (ukazatel hracího času, skóre), ideálně stačí jen stopky u zapisovatelského stolu.
8. Dodržet začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů a v souladu s platnými pravidly florbalu, obecnými předpisy a legislativou ČF.
9. Bezprostředně po utkání zkontrolovat úplnost vyplnění elektronického ZZOU. Za správnost údajů v elektronickém ZZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořádající oddíl.
10. Vyplatit rozhodčím utkání náhrady a finanční odměnu za utkání bezhotovostně na bankovní účet rozhodčího nejpozději první pracovní den po skončení utkání, případně hotově nejpozději do 15 minut po skončení posledního utkání, které rozhodčí v rámci turnaje řídili. O formě výplaty rozhoduje pořadatel.
11. Pořadatel utkání/turnaje je povinen dbát na dodržování všech rozhodnutí a nařízení LK ÚSaLB.
12. V případě technických problémů se jako náhradní řešení použít papírové ZZOU. První pracovní den po odehrání utkání odeslat doložitelným způsobem (doporučeně) originály ZZOU na adresu Sekretariátu ÚSaLB a uschovat potvrzení o odeslání pro případnou kontrolu nebo je osobně doručit na Sekretariát ÚSaLB do dvou pracovních dnů po odehrání turnaje.
13. Český florbal, Sekretariát ÚSaLB– Žitavská 727/16, Liberec 3, 460 07 Blanka Procházková - prochazkova@ceskyflorbal.cz