



POSTUP PRO IDENTIFIKACI A ŘEŠENÍ STŘETU ZÁJMŮ v ČF a ČF s.r.o.

Ke střetu zájmů dochází, jsou-li osobní zájmy zaměstnance v rozporu s pracovní náplní zaměstnance nebo jeho schopností činit jménem společnosti objektivní rozhodnutí.

Ke střetu zájmů může dojít za různých okolností. Například věnuje-li se zaměstnanec vedlejší činnosti a dojde-li v určitém okamžiku k tomu, že si musí vybrat mezi vedlejší činností a prací v ČF/ČF s.r.o. Obdobně ke střetu zájmů dochází tehdy, má-li zaměstnanec obchodní vztah se společností, ve které vlastní významný obchodní podíl nebo činí obchodní rozhodnutí někdo z jeho rodinných příslušníků či přátel.

Střetu zájmů se snažíme vyvarovat. Povinností každého zaměstnance je hlásit přímému nadřízenému, případně přímo ekonomickému oddělení, které má na starosti evidenci střetu zájmů, každou situaci, která by mohla představovat střet zájmů nebo vyvolávat zdání, že ke střetu zájmu dochází. Takovými situacemi může být např.: má-li zaměstnanec obchodní vztah s někým ze svých rodinných příslušníků či přátel, který pracuje pro zákazníka, dodavatele či konkurenční subjekt společnosti, má-li zaměstnanec osobní vztah s osobou, která je nadřízeným či podřízeným, má-li zaměstnanec přímo či nepřímo vlastnický podíl u konkurenčního subjektu, společnosti zákazníka či dodavatele, využije-li zaměstnanec obchodní příležitost, o které se dozvěděl v rámci výkonu pracovních povinností ve společnosti, pro vlastní prospěch. Stejně tak zahájení výkonu funkce řídicího výboru, dozorčí rady či poradního orgánu v jiné společnosti si vyžádá předem písemný souhlas nadřízeného.

Veškeré potenciální střety zájmů je třeba hlásit přímému nadřízenému (případně ekonomickému oddělení), který u střetů zájmů, jejichž očekávaná hodnota je vyšší než 100 tisíc Kč za rok předá informaci o střetu zájmů pracovníkovi pověřenému vedením „**Evidence střetu zájmů**“. Evidence střetu zájmů má podobu přehledu, který obsahuje identifikačních údaje subjektů ve střetu zájmů a konkrétní výši plnění v jednotlivých letech. Přehled střetu zájmů se pravidelně (2x ročně) předkládá ke vzetí na vědomí na jednání VV. Pro střety zájmů jejichž celková očekávaná hodnota je do 500 tisíc Kč za rok stačí jejich zaznamenání do evidence střetů zájmů a schválení těchto vztahů VV. V případě očekávaného překročení limitu 500 tisíc Kč za rok na jeden subjekt ve střetu zájmů, je třeba VV předložit ke schválení nejen záznam v Evidenci střetu zájmů, ale také šetření týkající se ceny obvyklé (srovnání minimálně 3 konkurenčních nabídek), aby nebylo pochyb, že dohodnutá cena není pro ČF a/či ČF s.r.o. nevýhodná. VV má samozřejmě právo si u jakéhokoliv střetu zájmů vyžádat bližší informace a analýzy výhodnosti.

Pokud by jiná výdělečná činnost (pracovní poměr, DPP, DPČ atd.) zaměstnance byla shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele, pak si musí dle zákoníku práce vyžádat písemný souhlas zaměstnavatele. O činnost shodnou s předmětem zaměstnavatele se jedná v případě, že mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (či jeho dalším zaměstnavatelem) může dojít ke konkurenčnímu střetu zájmů nebo by zaměstnanec mohl ve své souběžné výdělečné



činnosti zneužít u zaměstnavatele nabytých informací. Rozhodující není to, co zaměstnanec u dalšího zaměstnavatele koná (druh práce), shoda je poměřována ve vztahu ke konkurenčnímu zaměstnavateli a jeho činnosti; to tedy nevylučuje, aby zaměstnanec konal u více zaměstnavatelů totéž, pakliže si tyto nijak nekonkurují a není dána shoda v jejich činnosti.