



Povinnosti pořadatele ligových utkání pro mládežnické soutěže

Povinnost se vztahuje k těmto soutěžím:

- Liga mladších žáků – skupina 4
 - Královéhradecký přebor mladších žáků 3+1
 - Pardubický přebor mladších žáků 3+1
 - Liga elévů – skupina 4
 - Královéhradecký přebor elévů
 - Pardubický přebor elévů
 - Královéhradecká liga přípravek (velká hala)
 - Pardubická liga přípravek (velká hala)
 - Liga mladších zákyň – skupina 4
 - Liga elévek – skupina 4
 - Liga mini přípravek
1. Zajistit halu v termínu daném rozpisem utkání a pořádat na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a schváleném LK HKaPA.
 2. Odeslat hlášenku o utkání dle Soutěžního řádu čl. 7.2. d).
 3. Zajistit a nejpozději 40 minut před utkáním zpřístupnit uzamykatelné šatny (včetně sprch) pro rozhodčí a pro hosty.
 4. Vhodnou formou informovat veřejnost a média o konání utkání. **Viditelně vyvěsit rozpis utkání.**
 5. **Minimálně 40 minut před začátkem utkání musí být v hale přítomen hlavní pořadatel** (jasně a viditelně označená osoba, starší 18 let, zodpovědná za činnost pořadatelské služby).
 6. **Minimálně 20 minut před začátkem utkání musí být hřiště vyznačeno podle pravidel florbalu.** Tím se rozumí:
 - a) mantinely a branky stojí na svých místech dle pravidel florbalu;
 - b) vyznačené hřiště (malé brankoviště, body pro vhadzování, brankovou čáru 2m od zadního mantinelu);
 - c) fungující časomíra (ukazatel odpočítávání času);
 - d) střídačky, trestnou lavici a stolek časoměřičů umístěné tak, aby z těchto míst bylo zřetelně vidět na časomíru;
 - e) přítomnost minimálně jednoho pořadatele (starší 18-ti let) u stolku časoměřičů (časoměřič, zapisovatel) a minimálně dalších dvou pořadatelů pro rychlou úpravu hrací plochy, rovnání mantinelů a podávání míček;
 - f) u stolku časoměřičů připravené: počítač, hrací míče (vždy minimálně 3), rezervní stopky, psací pomůcky, atd.;
 - g) přítomnost ZS, viz Soutěžní řád čl. 7.2. q).
 7. Zabezpečit vyplňování elektronického zápisu o utkání.
Během soutěže se branky a individuální statistiky hráčů nesčítají a nezapisují se do ZOU.
Po utkání zkontrolovat úplnost vyplnění elektronického zápisu o utkání. Za správnost údajů a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořádací oddíl (viz. Pokyny pro vyplňování elektronického zápisu o utkání).
 8. Umožnit bezplatný vstup do haly delegátům a rozhodčím ČF a zajistit jim podmínky pro činnost.
 9. Zamezit vstupu diváků na hrací plochu a její okolí, viz. Soutěžní řád čl. 7.5 c).
 10. Dodržet oficiální začátek utkání a v jeho průběhu postupovat dle pokynů rozhodčích v souladu s platnými předpisy a dle pravidel florbalu.
 11. Vyplatit rozhodčím příslušnou finanční odměnu za utkání a cestovní náhradu **bezhotovostně na bankovní účet rozhodčího** nejpozději první pracovní den po skončení utkání, příp. v hotovosti nejpozději do 15 minut po skončení posledního utkání, které rozhodčí na turnaji řídí.
 12. V případě technických problémů je jako náhradní řešení použití papírového ZZOU. Následující pracovní den po sehrání utkání je pořadatel povinen odeslat emailem naskenované papírové ZZOU na email droznova@ceskyflorbal.cz.