

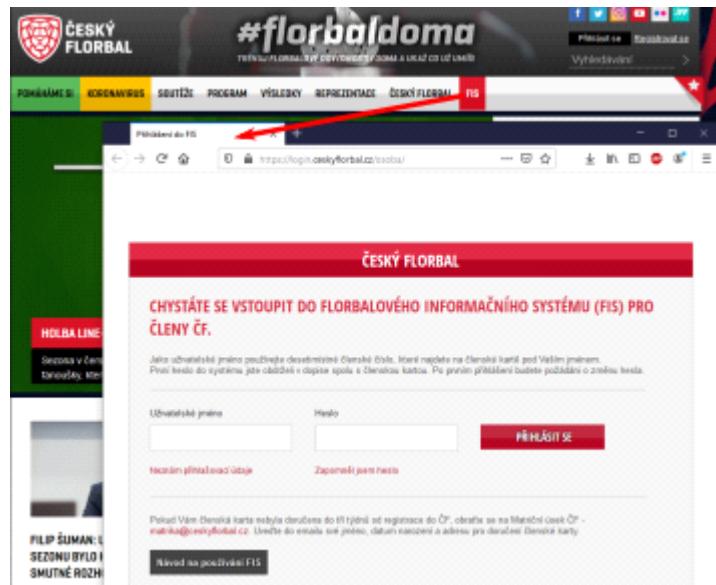
# Zadávání matričních žádostí přes FIS:

## Obsah

Zadávání matričních žádostí přes FIS: .....	1
0. Vstup do FISu: .....	1
1. Vytvoření žádosti .....	2
2. Vyjadřování k žádosti .....	5
3. Souhlas vs nesouhlas .....	6
4. Datum OD .....	7
5. Zrušení žádosti .....	7
6. Podání žádosti .....	7
7. Platba .....	8
8. Matriční žádosti - oddíl .....	8
9. Notifikace .....	9
10. Žádost v pdf .....	9

## 0. Vstup do FISu:

- Do systému FIS se vstupuje pomocí tlačítka „FIS“ na hlavní stránce webu Českého florbalu [www.ceskyflorbal.cz](http://www.ceskyflorbal.cz).
- Po otevření dialogového okna je možné se přihlásit pomocí přihlašovacích údajů – osobního ID [login alias členské číslo], případně Nickname a hesla.
- Pokud neznáte své přihlašovací údaje, využijte odkazu pro zapomenuté heslo nebo neznáme přihlašovací údaje.
- Pokud nemáte ve FISu zadaný aktuální email, kontaktujte emailem Matriční úsek s žádostí o jeho úpravu.



# 1. Vytvoření žádosti

## a) Hráč

- Po přihlášení na hráčský profil je dole na stránce tlačítko pro MATRIČNÍ ŽÁDOSTI.

The screenshot shows the 'PROFIL HRÁČE' section of the player profile. At the bottom, there is a blue button labeled 'Matriční žádost' which is highlighted with a red box. Above it, there are several other buttons and sections like 'POZOROVAT TÝM', 'HISTORIE HRÁČE V AKTUÁLNÍ SEZÓNĚ', and 'Správa osoby v rámci systému'.

- Po rozkliknutí se zobrazí seznam elektronických žádostí týkajících se hráče a tlačítko NOVÁ ŽÁDOST [1].
- Po jeho rozkliknutí hráč vybere typ žádosti [přestup/hostování] [2] a oddíl, do kterého chce směřovat [3].
- Poté tlačítkem VYTVOŘIT [4] vytvoří žádost a dostane se do detailu žádosti.

The first screenshot shows a dropdown menu with 'Nová žádost' highlighted (1). The second screenshot shows the dropdown expanded with 'Přestup' selected (2). The third screenshot shows the 'Nová žádost' button (3) and the 'Vytvořit' button (4) highlighted.

The screenshot shows the 'Přestup' application form. It includes fields for 'Matriční číslo MFC': 'MFC Alja', 'Jméno a příjmení': 'Anna Nováková', 'Email': 'hraj@email.cz', 'Telefon': '+42123456789', 'Nový oddíl MFC': 'MFC Alja', 'Přestup od': '23.03.2020', and 'Prostředí k žádosti' (signature field). Red numbers 1 through 4 point to the 'Email' field (1), the 'Telefon' field (2), the 'Prostředí k žádosti' field (3), and the 'Zadej k výslednému odkazu' button (4).

- Na detailu žádosti má hráč možnost editovat svou e-mailovou adresu a telefonní číslo [1].
- Dále vyplní Datum OD [Přestup/hostování od] [2] – datem OD je hráč vyřazen ze soupisky mateřského oddílu a nesmí za něj od té doby nastupovat.
- U hostování vyplní datum DO [hostování do]
- Zaškrtnutím tlačítka Prohlášení hráče [3] hráč rovnou potvrzuje, že souhlasí s přestupem/hostováním.
- Po zadání všech údajů dá hráč žádost k vyjádření oddílům [4].

- U hráčů mladších 15 let je nutné vyplnit zákonného zástupce a kontaktní e-mail, jinak není možné žádost ve FISu vytvořit, protože u těchto hráčů ji potvrzuje zákonný zástupce přes e-mail.

**ČESKÝ FLORBAL**



**Hostování**

Zájem o mezinárodní hostování v období od 01.05. do 31.08.  
Dobové záložky (číslo) musí být vložen do přesunutého údaje (0.00 - 30.00).

Matriční oddíl (FO):	mpc beta	Číslo oddílu:	1042
Jméno a Příjmení:	Jana Nováková	České číslo:	1111111111
E-mail:		Zde můžete upravit Vaše současné údaje. Městský zákon je kvůli ochraně osobního datového soukromí vložen do systému pouze na Fis.	
Mobil:			
Rezervace od:	mpc beta	Číslo oddílu:	1042
Reservaci do:	31.08.2020		
Doba:	23.08.2020		

Poznámka: Je jasné o hostování změn informací svého matričního oddílu a rezervaci mi během zálohy vlož nápis.

Přimíštění rezidence:

U dětí méně než 15 let je nutné zadat jméno zákonného zástupce. Vložte do vložky matričního zástupce svou e-mail.

**Zákonný zástupce**

FIS komunikuje s vlastním zákonného zástupce uvedeného na prvním místě.

Jméno	Příjmení	Vzdelání	E-mail	Mobil

**Záložka A: Záložka na rezervaci žádosti**

**Záložka K: Výměna rezervací**

**ČESKÝ FLORBAL**



**Přestup**

Jméno a Příjmení:	Alena Nováková	Stav Elektro:	vložit
E-mail:	alena@email.cz	České číslo:	1111111111
Matriční oddíl (FO):	FBC Beta	Mobil:	+420 123456789
Rezervace od:	mpc beta	Číslo oddílu:	1042
Převzít od:	mpc beta	Číslo záložky:	1111111111
Doba:	23.08.2020		

**Stanoviště**

Stanoviště hráče:	Bouchací	Jméno:	Alena Nováková	Datum:	23.08.2020 14:00
Stanoviště muzikantky oddílu znameníček 1:	Bouchací	Petr Pavel	zvuk osudného hrače	Povídání	
Stanoviště muzikantky oddílu znameníček 2:	Bouchací	Jan Pavel	zvuk osudného hrače	Povídání	
Stanoviště muzikantky oddílu znameníček 3:	Bouchací	Jiří Pavel	zvuk osudného hrače	Povídání	
Stanoviště nové oddílu znameníček 1:	Bouchací	Jan Novák	zvuk osudného hrače	Povídání	
Stanoviště nové oddílu znameníček 2:	Bouchací	Petr Novák	zvuk osudného hrače	Povídání	
Stanoviště nové oddílu znameníček 3:	Bouchací	Pavel Novák	zvuk osudného hrače	Povídání	

Pozn.: přesun je nastavený na druhou hodinu.

**2      3      4**

**[Exportovat do PDF]    [Znovu Místo]    [Nové Místo]**

### b) Sekretář oddílu

- Přihlášení na profil oddílu ve FISu
- Dole je tlačítko MATRIČNÍ ŽÁDOSTI

- Hráč může měnit Datum OD až do Podání žádosti [1]. Předchozí vyjádření oddílů se tím ale vynulují a je potřeba se znova vyjádřit.
- Za pomoci tlačítka Exportovat do pdf je možné exportovat detail žádosti do pdf, aktuální k času exportu [2].
- Žádost může být zrušena hráčem do podání [3].
- Žádost je možné podat až po souhlasném vyjádření všech stran [4].

**FBC Beta**

Kontakt na sekretáře oddílu:  
Jan Pavel, mobil: +420 123456789, e-mail:janbeta@beta.cz  
Vysoké Mýto, Němcovské 2  
Zmocněnec Nominací hráčů: Petr Pavel (petr.pavel@beta.cz), Jan Pavel (jan.pavel@beta.cz), Adam Pavel (adam.pavel@beta.cz)

**Sekce hráčů v soutěžích 2019/2020**

Název držitele	Kategorie	Název oddílu	Jméno
FBC Beta	starší žáci	Liga starších žáků - skupina T (3+1)	Jan Pavel

Vento oddíl nefiguje v soutěži 2019/2020 pořádanou současně.

**Rezervovat tým k jízdě se oddílu**

**Správa oddílu v rámci systému:**

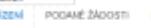
Platba finanční	Edice kontaktů	Správa hráčů	Pohledávka účetní	Autorizace na rozhodnutí	Přidání placatky	Přidání poskytovatele	Přid.	
Přidání hráče	Úhrada závazku	Změna závazku	Změna rozhodujících účetní	Oznámení hry	Házenky	Správa finanční	Př. finanční	Matriční

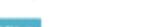
**Správa pohledávek turnajů**

**Matriční žádost**

**1** 

**2** 

**3** 

**4** 

**5** 

- Po rozkliknutí se zobrazí seznam elektronických žádostí týkajících se oddílu a tlačítko Nová žádost [1].
  - Po jeho rozkliknutí sekretář vybere typ žádosti [přestup/hostování] [2], zda má jít hráč z oddílu nebo do oddílu [3] a druhý oddíl [4].
  - Poté tlačítkem Vytvořit [5] vytvoří žádost a dostane se do jejího detailu.

- Zde sekretář vybere hráče [1].
  - Vyplní Datum OD (Přestup/hostování od) [2] – datem OD je hráč vyřazen ze soupisku mateřského oddílu a nesmí za něj od té doby nastupovat.
  - U hostování vyplní datum DO [hostování do]
    - Zaškrtnutím tlačítka Prohlášení oddílu [3] potvrzuje, že byl hráčem pověřen k vytvoření žádosti.
    - Po zadání všech údajů dá sekretář žádost k vyjádření hráči a oddílům [4].

**ČESKÝ FLORBAL**



## Hostování

Hostování vložíte do formuláře níže.

Místníček oddílu (HOC):	<input type="text" value="HOC Olomouc"/>	1	Číslo oddílu:	<input type="text" value="1042"/>
Jméno a příjmení:	<input type="text" value="Jan Pavláč (23.čl.k.101)"/>	2	Český číslo:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>		Číslo oddílu:	<input type="text" value="1123"/>
Hový oddíl (HO):	<input type="text" value="HOC Olomouc"/>		Hostování od:	<input type="text" value="30.04.2020"/>
Hostování do:	<input type="text"/>	3		
Dne:	<input type="text" value="23.05.2020"/>			

Promítají: Je pojem znamenající povolení vzdáleného hostování a je možné kontaktovat s oddílem pro hostování (1042/23.čl.101 - Jan Pavláč).

Promítaný oddíl:  4

ZDE MŮŽE A. 2017 NA SEZNAMU ZAPISETI

- U hráčů mladších 15 let musí být ve FISu vyplněn zákonné zástupce a kontaktní e-mail, jinak není možné žádat ve FISu vytvořit, protože u těchto hráčů ji potvrzuje zákonné zástupce přes e-mail.

**ČESKÝ FLORBAL**



## Hostování

Základ je možné počítat pouze v období od 01.01. do 30.03.

Datum zadání údajů (hostování) musí spadat do příštěho obdoba (01.01. - 30.03.).

Statočný oddíl (MOS):	PFC Beta	Cílovo období:	01.01. - 30.03.
Jméno a Příjmení:	Jana Nováčková	Členové čeledi:	
E-mail:			
Nevý oddíl (MOS):	PFC Beta	Cílovo období:	01.01. - 30.03.
Hospitaci od:		Hospitaci do:	01.01.2020
Doba:	23.03.2020		
Poznámka: Je jasné, že nechápu povolení k zápisu na turnaj a jsem v kontaktu s učitelem pro nastavení			
Pravidelný člena:		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Pravidelný seniořský člen, praktice hraje novou výkonnostní akademickou růstoucí. <input checked="" type="checkbox"/> Pro zadání přihlášky je potřeba zároveň souběžně registraci v edici kontaktoù			

!!!

- Sekretář může zákonného zástupce hráče přidat k hráči přes oddílovou stránku a tlačítka Seznam členů a export.

Zde je možné vygenerovat seznam členů vedených ČP pod názvem oddílu a vložit seznam jejich zákonného zástupce ve formátu XML. Celý je možné exportovat do souboru XML nebo pouze export jednotlivého zákonného zástupce do souboru XML. V případě dat o žádostech je možné exportovat do souboru XML.

Report sponzora a žádostí MŠMT		Exportovat sponzora		Exportovat zákonného zástupce		MiM aktuálně					
Seznam a export členů - FBC Beta											
Příjmení, jméno	Typ	Bezpečnostní úroveň	Model	Email	Adresa	Příjemce licence	Správce	Poznámka	Funkce	Odborná působnost	Odhalení člena
Nováková, Jana					je v poradí	25 → 25/27					<a href="#">Zmocnění</a> <a href="#">Úpravy</a>

**Zákonný zástupce:**  
Zde můžete nastavit zákonného zástupce:  
 Jméno  Příjmení  Vztek  Email  Model  
     
[Vložit](#) [Nový zákon.](#) [Smazat](#)

- U daného hráče rozklikne tlačítko Editovat [1] a na hráčské kartě přidá zákonného zástupce [2].

- Žádost může být zrušena oddílem pouze do vyjádření některé ze stran.

## 2. Vyjadřování k žádosti

### a) Hráč

- Hráč se přihlásí na svůj osobní profil do FISu, kde je dole na stránce tlačítko Matriční žádostí.

[Nový žádost](#)

Zádost týkající se mě

Datum zádoby	Typ žádosti	Název funkce	Hráč mělci	Hráč mělký	Stav
25.03.2020	Nový žádost	FBC Beta	FBC Alpha	Vyplňeno	<a href="#">Změnit stav</a>

- Na detailu žádosti si vybere, zda s žádostí souhlasí či nikoliv [3], a své stanovisko potvrdí [1].
- U hráčů mladších 15 let není možné potvrdit skrze FIS, protože stanovisko potvrzuje zákonný zástupce [2].

[Správa osoby v rámci systému](#)

[Tiskové komunikace](#) [Příjemec plánování](#) [Příslušný kód klasifikaci](#) [Klasifikaci](#) [FIS - Plánování](#) [Kódka](#) [Matriční žádost](#)

- V seznamu žádostí najde tu aktuální a rozklikne její detail přes odkaz vpravo.

**Stanovisko**

**Souhlas hráče:**  Souhlas  NeSouhlas [Změnit stav](#)

**Stanovisko** [Změnit stav](#)

**Zákonný zákonného zástupce:** [Změnit stav](#) [Změnit stav](#)

**ČESKÝ FLORBAL**

Datový zdroj:

Prosíme obracejte s vyjádřením Vašeho stanoviska jako zákonného zástupce hledí k potvrzení žádostí.

Dne 27.02.2020 byla vygenerována žádost:

**1**

Přestup	
Matriční údaj (MUD):	FBC Beta
Jméno a Příjmení:	Jana Nováková
Email:	
Mobil:	
Nový oddíl (NOI):	FBC Alpha
Datum plánování od:	27.02.2020
Dne:	27.02.2020

**2**

[Zmocnění](#) [Úpravy](#)

O schválení žádostí budete následně informováni notifikací ve FISu.

S pozdravem

Matriční údaje  
Lenného 1705/5  
140 00 Praha 4  
tel: +420 775 339 324  
E-mail: matrka@ceskyflorbal.cz

- Zákonný zástupce se k žádosti vyjádří za pomocí e-mailu, který mu je z FISu odeslán poté, co je žádost dána k vyjadřování ostatním stranám. V e-mailu najde základní informace o žádosti [1] a své stanovisko potvrdí pomocí jednoho z odkazů [2]

**PROFIL\_FUNKCIONÁŘ**

**Odborná funkce:** odborný oddíl [změnit stav](#)

[Správa osoby v rámci systému](#)

[Tiskové komunikace](#) [Příjemec plánování](#) [Příslušný kód klasifikaci](#) [Klasifikaci](#) [Senzory 2020](#)

**Matriční žádost**

### b) Zmocněnec

- Zmocněnec oddílu se přihlásí na svůj osobní profil ve FISu, kde je dole na stránce tlačítko Matriční žádostí.

- Otevře se mu seznam žádostí rozdělený na dvě části: Žádosti týkající se jeho jako hráče [1] a Oddílové žádosti, ke kterým se může za oddíl

vyjadřovat jako zmocněnec [2].

- Najde si žádost, ke které se chce vyjádřit, a rozklikne odkaz detail žádosti [3].
- Pokud Datum OD žádosti spadá do jiné sezóny, tak ji změní ve vyskakovacím menu [4].

- Na detailu žádosti zmocněnec potvrdí své stanovisko pomocí tlačítka Potvrdit [1].
- Pokud své stanovisko potvrzuje přes profil sekretáře, hráče nebo jiného zmocněnce, tak musí pro potvrzení zadat své heslo do FISu [2].
- Po potvrzení je vidět den a čas vyjádření dané osoby [3].
- Pokud zmocněnec se žádostí nesouhlasí, tak si vybere z vyskakovacího seznamu příslušné stanovisko [4].

### 3. Souhlas vs nesouhlas

- Vždy je potřeba souhlasu dvou zmocněnců.
- Pokud jeden zmocněnec potvrdí nesouhlas, žádost se automaticky Neprojednává.

- Pokud hráč potvrdí nesouhlas, žádost se automaticky Zruší.
- Pokud mateřský oddíl nesouhlasí s žádostí o přestup, najdete na detailu žádosti odkaz na statickou stránku s dalšími možnými postupy.

## 4. Datum OD

- Žádost je vždy potřeba Podat dříve, než nastane Datum OD. Pokud se tak nestane, žádost je automaticky Neprojednána!
- K „datu OD“ dochází k vyřazení hráče ze soupisky mateřského oddílu, a pokud již byla žádost zaplacena, dojde rovnou k přeřazení hráče do nového oddílu. Pokud není poplatek za žádost uhrazen do „data OD,“ nemůže hráč do uhrazení poplatku a odstranění nedostatků nastupovat za žádný z oddílů.

## 5. Zrušení žádosti

- Žádost je možné zrušit hráčem pouze do Podání!
- Pokud žádost vytvořil oddíl, tak je možné ji za tento oddíl zrušit do Vyjádření některé ze stran.
- Žádost lze zrušit přes detail žádosti příslušným tlačítkem.



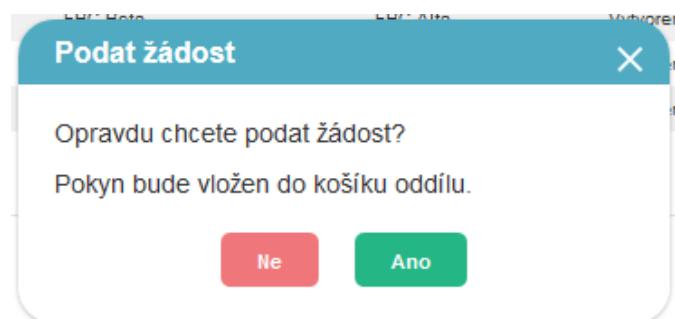
## 6. Podání žádosti



- Po potvrzení souhlasu s žádostí od všech tří stran je možné žádost podat. Může ji podat hráč, mateřský oddíl nebo nový oddíl.
- Podání lze

provést přes Detail žádosti [1] nebo u oddílu přes Matriční žádost – V řízení [stav K Podání] – semafor se změní v tlačítko Podat [2].

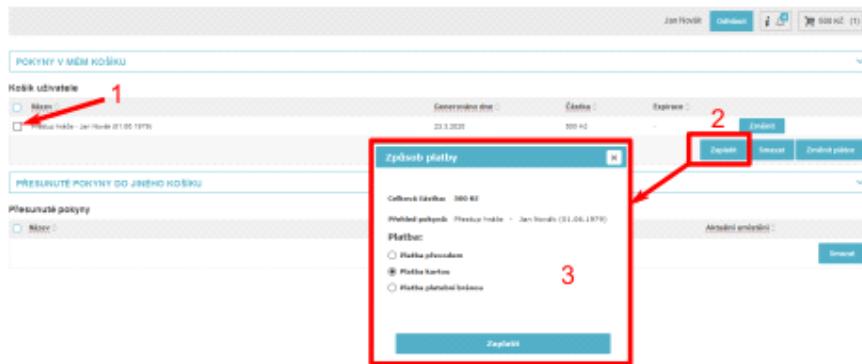
- Pokud je žádost podána ze seznamu Matričních žádostí, tak je pokyn automaticky vkládán do košíku nového oddílu.



- Pokud je žádost podávána přes Detail žádosti, je možné určit plátce [2] a případně rovnou vygenerovat individuální hráčskou licenci u hráčů, u kterých to kategorie dovoluje [1]
- Následně je žádost podána pomocí tlačítka Podat žádost [3].

## 7. Platba

- Podáním žádosti vzniká pokyn, který je vložen do košíku určeného plátce. Košík se nachází vpravo nahoře na profilové stránce ve FISu.



Vám otevře vyskakovací okno pro výběr způsobu platby [3].

- Dále pokračujte podle instrukcí na obrazovce.

- Po rozkliknutí košíku je potřeba vlevo zaškrtnout pokyny, které chcete v jedné platbě uhradit [1]. Je možné jich uhradit i více v jedné platbě.
- Poté klikněte na tlačítko Zaplatit [2], které

## 8. Matriční žádosti – oddíl

- V Matričních žádostech oddílu jsou 4 záložky pro lepší orientaci:
  - V řízení** [1]: žádosti, které byly vytvořeny a u nichž probíhá vyjadřování, ale ještě nebyly podány. Patří sem žádosti ve stavu: *Vytvořena, Vyjadřování, K podání*.
  - Podané žádosti** [2]: žádosti, které byly řádně podané a čekají na Datum OD nebo na platbu poplatku či odstranění jiných nedostatků. Patří sem žádosti ve stavu: *Podána – čeká na platbu, Podána – zaplaceno, čeká na datum od, Projednává se – čeká na platbu a Projednává se – zaplaceno, čeká na datum od*.
  - Schválené žádosti** [3]: Žádosti, které byly řádně zaplaceny a u nichž nastalo Datum OD. Patří sem pouze žádosti se stavem *Schválena*.
  - Zrušené žádosti** [4]: Sem se řadí všechny žádosti, které kvůli formálním nedostatkům nebyly projednány nebo schváleny. Patří sem žádosti ve stavu: *Neprojednána, Neschválena, Zrušena*. Vedle stavu je vždy písmeno *i*, které po najetí na něj ukáže důvod zrušení žádosti.
- Pro lepší přehled je u každé žádosti vypsán stav [5], ve kterém se nachází barevný semafor [6] zobrazující, kdo se jak vyjádřil.
- Žádosti, u kterých nedojde ke včasnému vyjádření zmocněnců, jsou potom podbarvovány podle legendy [9], aby byly lépe viditelné. Povinností oddílu je se k žádostem vyjádřit do lhůty dané Přestupním řádem.



- U hráčů mladších 15 let potvrzuje stanovisko za hráče jeho zákonného zástupce přes e-mail. Pokud by bylo potřeba e-mail z nějakého důvodu znova odeslat, je potřeba dané žádosti vlevo zaškrtnout a použít tlačítka Poslat znova e-maily s žádostí o potvrzení zákonného zástupcům. [7]
- Žádosti jsou řazeny do příslušné sezóny podle data OD. Sezónu lze nastavit ve vyskakovacím menu. [8]

## 9. Notifikace

- Notifikace se nachází vpravo nahoře na profilové stránce ve FISu. Je to seznam úkonů, které byly ve FISu provedeny, týkající se dané osoby či oddílu.



- Notifikace lze označit za přečtené zaškrtnutím políčka vlevo a následně tlačítkem Přečteno [1,2] nebo úplně smazat [3].

## 10. Žádost v pdf

**Přestup**

Mateřský oddíl (MO): FBC Beta  
Jméno a příjmení: Jan Novák  
Email:  
Nový oddíl (NO): FBC Beta  
Datum přesídlení od: 23.03.2020  
Datum:  
Souhlas hráče:

Stanoviska	Odešla	Datum vyjádření
Souhlas hráče	Jan Novák	23.03.2020 19:56
Souhlas mateřský oddíl - zmrácenec 1:	Jan Novák	23.03.2020 19:56
Souhlas mateřský oddíl - zmrácenec 2:	Petr Novák	23.03.2020 19:56
Souhlas nový oddíl - zmrácenec 1:	Jan Novák	23.03.2020 19:56
Souhlas nový oddíl - zmrácenec 2:	Adam Pavel	23.03.2020 19:56

Informace k žádostem o přesídlení:

Přejete poslat se po podání žádostí objevit v kolíku objednatavce, kde je možné z něj vygenerovat příkaz k ohrazení se uživatelského jména, domény, vlastníků sítě a vlastníků uživatelů v kolíku. Více je možné uživatelsky upravit uživatelské jméno, doménu a vlastníky sítě. Tento funkce automaticky schvaluje žádost po upřesnění úhrady požadavku a mimořádnou žádost o úhradu.

- Pokud je to potřeba, tak je možné žádost v průběhu řízení nebo kdykoliv po něm exportovat do formátu pdf. Slouží pro to tlačítko Exportovat do PDF dole na detailu každé žádosti.
- Na exportované žádosti je datum a čas exportu spolu se stavem žádosti v okamžiku exportu. [1], základní informace k žádosti [údaje hráče, mateřský a nový oddíl, datum OD], stanoviska vyjádřených stran [2], pokud se vyjádřily, a datum a čas jejich vyjádření [3].